



Wir betreuen für unsere Mitglieder im Gebiet der Oberpfalz
Baumaßnahmen in der Flurneuordnung, Dorferneuerung und Landschaftspflege.
Wir unterstützen unsere Mitglieder bei der Haushalts- und Kassenführung sowie
bei der Verwaltung der Beteiligtenkonten und der Einhebung von Eigenleistung

in **Tirschenreuth**

Für unsere Buchhaltung und Verwaltung suchen wir eine/n

Kassen- und Verwaltungskraft (m,w,d) **ab April 2026 in Teilzeit**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Kontenverwaltung und der Buchhaltung
- Mitwirken beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei der Personalabrechnung
- Allgemeine Sekreteriatsarbeiten und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss des AL I / BL I **oder** einer kaufmännischen Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- Kenntnisse in der Buchführung sind von Vorteil
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet mit selbständiger Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (TV-L)
- sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- einen Arbeitsplatz in einem neuen und modernen Verwaltungsgebäude
- Gleitzeit und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice) nach erfolgreicher Einarbeitung

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte an oben genannte Anschrift oder per Email an

bewerbung@vle-opf.bayern.de

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn Roland Weiß, Tel: 0941 - 46 310 20

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie, von unseren Datenschutzhinweisen zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ([Datenschutzhinweise](#)) Kenntnis genommen zu haben.